



ŠTRUKÚRA DOBROVOĽNÍCKEHO PROGRAMU digiPEERS

1. Charakteristika organizácie

Digitálna inteligencia – digiQ je mimovládna organizácia, ktorej **víziou** je stav, kedy je digitálny priestor bezpečným a rešpektujúcim miestom pre všetkých, ktorí ho využívajú. Aby k tomu došlo, je potrebné, aby si ľudia osvojili skutočnosť, že sú to práve oni, ktorí ho takým môžu spraviť a to nielen pre seba, ale aj pre ostatných (**misia**).

Pri ich napĺňaní sa riadime základnými **hodnotami** demokratickej spoločnosti, ako je rešpekt, tolerancia, rovnaký prístup k príležitostiam a ďalšie, ktoré sú základnou esenciou všetkých realizovaných aktivít.

Hlavným cieľom je vzdelávať mladých ľudí, pracovníkov s mládežou, pedagógov a rodičov v oblasti digitálneho občianstva. V praxi to znamená realizovať vzdelávacie aktivity rôzneho typu, kde sa zástupcovia týchto cieľových skupín zoznamujú s konceptom digitálneho občianstva. Stať sa digitálnym občanom znamená zodpovedne využívať technológií, pristupovať s rešpektom k ostatným a vytvárať si odolnosť voči negatívnym vplyvom v online prostredí – riadiť sa rovnakými demokratickými hodnotami a princípmi tak v online prostredí, ako aj reálnom živote.

2. Aké potreby organizácie napĺňa náš dobrovoľnícky program?

A) rastúci dopyt po vzdelávacích aktivitách: potrebujeme viac ľudí, ktorí budú realizovať vzdelávacie aktivity

Vzhľadom na aktuálnosť tém, ktorým sa digiQ venuje a predchádzajúce aktivity, ktoré realizoval, vzrastá dopyt po workshopoch na základných a stredných školách, ale aj medzi pedagógmi a pracovníkmi s mládežou. DigiQ doteraz pôsobilo prevažne v Bratislave a v priľahlých regiónoch. No o aktivity rastie záujem aj v ďalších krajoch a kapacitne nie je možné zabezpečovať ich tímom expertov z organizácie. Toto je jeden z dôvodov, prečo sme náš dobrovoľnícky program geograficky rozšírili na celé Slovensko.

B) aplikácia rovesníckeho prístupu vo vzdelávaní: vzdelávať detí a mladých ľudí k zodpovednému využívaniu technológií čo najprirodzenejšou cestou

Od roku 2017 spolupracujeme s mladými ľuďmi, ktorí chodia spolu s lektormi a expertmi na workshopy do škôl. Práve na nich sme získavali veľmi pozitívnu spätnú väzbu od detí a mladých ľudí. Hovoria ich jazykom, využívajú rovnaké technológie, aplikácie a nástroje a to rovnakým spôsobom, preto sú im bližší a aj ich otvorenosť a motivácia učiť sa je vyššia. Toto je ďalší z dôvodov, prečo sme sa rozhodli do DP zahrnúť hlavne mladých ľudí vo veku 14 – 18 rokov, vekovo blízkych našej cieľovej skupine.

C) výchova a vzdelávanie mladých ľudí k dobrovoľníctvu: vytvárať konkrétne dobrovoľnícke príležitosti pre mladých ľudí a zvyšovať tak „dobro“ v nich

Uvedomujeme si dôležitosť mimoškolských aktivít pre rozvoj mladých ľudí. Dobrovoľníctvo dáva hlbší význam práve demokratickým hodnotám, ktoré považujeme za dôležité pre zdravšiu a tolerantnejšiu spoločnosť. DP sa v našej organizácii ešte len rozbieha, ale našim cieľom je spraviť z neho jeden z hlavných pilierov organizácie vo vzťahu k mladým ľuďom. Ide o špecifický druh dobrovoľníctva, ktorý je úzko spojený s intenzívnym vzdelávaním dobrovoľníkov a preto bude pre nás jednou z najdôležitejších výziev, ako ich motivovať a udržať si ich.

3. Náplň práce a aktivity dobrovoľníčok a dobrovoľníkov:



*Aká je navrhovaná náplň práce v organizácii, z akých potrieb organizácie/klientov a klientiek vyplýva? (Po výbere aktivity, je nám jasný cieľ, je nám zrejmé **ČO** (zoznam úloh), **KEDY** (čas, deň, dlhodobosť, pravidelnosť), **S KÝM** (bude spolupracovať so zamestnancami, dobrovoľníkmi, samostatne, v tíme) **KDE** (miesto je presné, dopravíme ho, príde sám), **OČAKÁVANIA/BENEFITY** (čo pozícia ponúka dobrovoľníkovi)*

ŠKOLENIE A STAROSTLIVOSŤ (čo je potrebné, aké ďalšie školenie je potrebné, aká dĺžka prípravy bude potrebná), **FINANCIE** (čo všetko zvládneme ako organizácia, čo potrebuje zvládnuť dobrovoľník).

ČO: Štyri typy pozícií v závislosti od typu aktivít, ktorým sa budú venovať.

A) Lektor: rovesnícke vzdelávanie prostredníctvom workshopov pre svojich rovesníkov. Pôjde o 45 – 90 minútové vzdelávacie aktivity vedené metódami neformálneho vzdelávania pre spolužiakov, iných študentov na svojej škole, alebo iných školách.

Koľko času (maximálne) si vyžaduje táto pozícia:

- 3 hodiny mesačne s mentorom
- 2 hodiny mesačne realizácia workshopov
- 2 hodiny mesačne sprievodného vzdelávania (online)
- 2 hodiny mesačne pre teambuilding
- 1 hodiny mesačne pre tvorbu výstupov (report, fotky, spätná väzba)

B) Žurnalista: pre mladých ľudí, ktorí preferujú vyjadrovanie sa písaným slovom, písanie bloggov, článkov, pod vedením a s podporou experta na túto oblasť

- 3 hodiny mesačne s mentorom
- 2 hodiny mesačne písanie článkov
- 2 hodiny mesačne vzdelávania
- 2 hodiny mesačne pre teambuilding
- 1 hodiny mesačne pre tvorbu výstupov (report, fotky, spätná väzba)

C) Social media: pre mladých ľudí, ktorí sú zruční a radi pracujú s aktuálnymi sociálnymi médiami, vytváranie tematických obsahov a ich zdieľanie na účtoch školy, organizácie s dosahom na mladých ľudí

- 3 hodiny mesačne s mentorom
- 2 hodiny mesačne vytváranie alebo zdieľanie obsahu
- 2 hodiny mesačne vzdelávania
- 2 hodiny mesačne pre teambuilding
- 1 hodiny mesačne pre tvorbu výstupov (report, fotky, spätná väzba)

D) Moderátor: rozhovory a podcasty s vybranými typmi ľudí

- 3 hodiny mesačne s mentorom
- 2 hodiny mesačne vytváranie obsahu
- 2 hodiny mesačne vzdelávania
- 2 hodiny mesačne pre teambuilding
- 1 hodiny mesačne pre tvorbu výstupov (report, fotky, spätná väzba)

S KÝM:

Mentor - dobrovoľníci majú svojich mentorov, ktorí sú internými alebo externými spolupracovníkmi digiQ, títo sú vyberaní podľa regiónov, v ktorých dobrovoľníci pôsobia, aby sa s nimi mohli pohodlnejšie stretávať aj osobne, zároveň ich mentori sprevádzajú minimálne na prvé dva workshopy v škole

Expert – dobrovoľníci si zvolia na začiatku maximálne dva okruhy tém, ktorým sa budú venovať a v rámci tejto témy majú k dispozícii expertov na konzultácie (na základe vzájomnej dohody)



Koordinátorka – zabezpečuje komunikáciu dobrovoľníkov a organizácie, organizuje a realizuje aktivity pre dobrovoľníkov v organizácii, rieši prípadné problémy

Manažérka (riaditeľka organizácie) – zabezpečuje komunikáciu so školami, pokiaľ treba prezentovať organizáciu, v prípade potreby komunikuje s dobrovoľníkmi

KDE:

Dobrovoľníci vykonávajú aktivity primárne v mieste bydliska, v spolupráci s mentorom. Pokiaľ je nutné absolvovať školenie, alebo iné aktivity mimo domov, bude im zabezpečené ubytovanie (ak bude treba), a všetky informácie im dostatočne včas oznámi koordinátorka programu.

Niektoré aktivity, napríklad sprievodné vzdelávanie dobrovoľníkov, prebiehajú online, čas, termín a obsah je vždy včas oznámený.

BENEFITY:

- oficiálne zaradenie do programu s certifikátom (po absolvovaní úvodného vzdelávania a aspoň dvojmesačnej aktivity)
- účasť na národných a medzinárodných konferenciách a študijných návštevách v zahraničných spoločnostiach
- motivačný program
- kontinuálne vzdelávanie a získavanie kompetencií pre prax (niečo ako youthpass)
- teambuildingové aktivity so zaujímavými hosťami

ŠKOLENIA a STAROSTLIVOSŤ

- úvodné víkendové stretnutie (zoznámenie sa a prierez činnosťou organizácie a dobrovoľníkov)
- mentorský program: každý dobrovoľník má svojho mentora/ku, to hlavne preto, aby sme podporu decentralizovali a aby mali niekoho priamo k dispozícii aj tam, kde žijú a pôsobia, radi by sme takto zabezpečili väčšiu motiváciu a tým aj udržateľnosť programu
- priebežné školenia: raz za mesiac minimálne dve hodiny školenia (online), jednak tematické k jednotlivým témam digitálneho občianstva, ale aj k nadobúdaniu zručností pri realizácii aktivít (napríklad lektorské minimum, reflexia, využívanie metód NFV a iných nástrojov pri aktivitách)
- teambuilding: pravidelné neformálne stretnutia na zachovanie tímového ducha a spolupatričnosti, ale aj pre výmenu skúseností samotných dobrovoľníkov
- letná škola: viacdňový vzdelávací camp s hosťami a zaujímavými workshopmi
- senior digiPEERS: odovzdávanie skúseností mladším dobrovoľníkom (nábor by mal prebiehať dvakrát do roka – január a september)

FINANCOVANIE PROGRAMU:

Náklady spojené s programom zabezpečí organizácia z:

- dotácií z verejných zdrojov
- sponzorských darov zo súkromného sektora

Snažíme sa zabezpečiť kontinuálne a systematické financovanie programu

Dobrovoľníkom hradíme:

- cestovné
- ubytovanie a stravu v prípade školení a workshopov mimo domova
- vzdelávanie a lektorov
- mentorskú podporu
- potreby k realizácii aktivít (školiace a kancelárske potreby, online nástroje a podobne)

4. Aký je profil dobrovoľníkov a dobrovoľníčok, ktorých hľadáte?

(Čo od dobrovoľníka vyžadujeme? Aké sú jeho základné sociálno-demografické predpoklady? Aké vedomosti, zručnosti, postoje a skúsenosti by mal mať. Osobnostné vlastnosti. Ďalšie požiadavky.

Demografické požiadavky:

Vek: 14 – 18 rokov (1. úroveň – stredná škola),
19 – 25 rokov (2. úroveň – vysoká škola)

Bydlisko: nerozhoduje, celé SR

Vedomosti:

Základné informácie a vedomosti o bezpečnom využívaní internetu a témach, s ktorými pracuje digIQ (to sa dá zistiť ešte pred výberom)

Zručnosti:

Komunikatívnosť, odvaha, mať snahu aktívne počúvať (workshopy a rozhovory), spisovný jazyk a štylistika (blogy, rozhovory, podcasty), technická zručnosť a orientácia sa v prostredí sociálnych sietí, technológií a aplikácií, chuť sledovať nové trendy (social media, podcasty, rozhovory), znalosť grafických nástrojov (social media, tvorba videí a pod),

Hodnoty:

Rešpekt a slušnosť k iným, tolerancia k inakosti, chcieť na sebe pracovať a nebrať sa príliš vážne (teda schopnosť sebareflexie napríklad pri prijímaní spätnej väzby, zlepšovaní prezentácie a vyjadrovania a iné),

Dobrovoľník by mal byť následne schopný komunikovať so zástupcami školy alebo organizácií vo svojom okolí, kde bude realizovať aktivity, pravidelne sa zúčastňovať vybraných aktivít (vzdelávanie a teambuilding – min 3 a 3 stretnutia za polroka), podávať informácie o svojich aktivitách a byť v styku s mentorom, koordinátorom, prípadne ďalšími osobami z organizácie, na základe potreby.

5. Aké je personálne zabezpečenie DP? *Kto bude koordinátor/koordinátorka, čo bude jeho úlohou? Aké ďalšie osoby budú v programe okrem dobrovoľníkov a dobrovoľníčok potrebné (napr. lektor/ka, supervízor/ka...)? (Akú pozíciu bude mať koordinátor? Aké sú povinnosti koordinátora?)*

Koordinátorka projektu: Lucia Macaláková

Úlohy:

Voči dobrovoľníkom:

- pripraviť propozície pre nábor dobrovoľníkov
- realizovať a koordinovať nábor dobrovoľníkov, jeho proces a zapojenie sa ďalších pracovníkov organizácie
- pripraviť podklady pre výber dobrovoľníkov (výstupy z dotazníka) a následne prvé výberové stretnutie
- pripraviť úvodné stretnutie pre dobrovoľníkov
- prepájať dobrovoľníkov a mentorov
- komunikovať z dobrovoľníkmi prostredníctvom vopred dohodnutých nástrojov: monitoring, oznamovanie aktivít, zasielanie výstupov, iné
- riešiť prípadné problémy

Voči mentorom a expertom:

- zabezpečiť nábor expertov: lektorov a mentorov (spolu s ďalšími pracovníkmi, podľa potreby)
- pripravovať pravidelné stretnutia s mentormi dobrovoľníkov, zabezpečiť výstup, zaslať účastníkom a zodpovedným za pridelené úlohy, monitorovať ich plnenie
- komunikovať s mentormi, lektormi ohľadne organizačných a administratívnych záležitostí (správy o činnosti, vzdelávacie výstupy)



- reagovať na prípadné otázky, riešiť problémy
- pravidelne monitorovať spokojnosť mentorov, mapovať potreby a návrhy na zlepšenie
- zabezpečiť supervíziu pre mentorov

Komunikácia smerom k donorom:

- pripravovať priebežné reporty na vyžiadanie
- pripravovať obsahové záverečné správy k projektom

Propagácia:

- zabezpečiť prípravu propagačných a komunikačných materiálov: logo, prezentácie,
- zhromažďovať materiál potrebný k propagácii a komunikácii

Komunikácia v organizácii:

- aktívne komunikovať s riaditeľkou organizácie a informovať ju, reagovať na jej pripomienky a po dohode ich zapracovať do programu
- reagovať na potreby a pripomienky pracovníkov organizácie vo vzťahu k dobrovoľníckemu programu
- zapájať pracovníkov organizácie do programu adekvátne ich pozícii a odbornosti, obzvlášť do vyhodnocovania programu
- komunikovať s pracovníkom zodpovedným za propagáciu a marketing a poskytovať mu podklady o DP
- pripravovať priebežné hodnotenia a výstupy DP
- viesť evidenciu dobrovoľníkov, mentorov a lektorov
- spravovať komunikačné nástroje a úložiská zdrojov (napríklad gDisk)

Riaditeľka organizácie: Andrea Cox

- je autorkou a aktívnou súčasťou DP, zúčastňuje sa na aktivitách a odovzdáva dobrovoľníkom víziu, poslanie a základné hodnoty, ktoré by mal DP reflektovať
- aktívne spolupracuje s koordinátorkou projektu pri plánovaní a organizačnom zabezpečovaní aktivít programu
- riadi a monitoruje napĺňanie cieľov DP, či reflektujú ciele organizácie a sú stále SMART
- zabezpečuje finančný manažment DP

Úlohy:

- spolupodieľať sa na vytváraní programu a jeho súčastí – najmä, čo sa týka vízie a hodnôt organizácie
- vyhľadávať nové príležitosti spolupráce a podpory DP
- komunikovať s donormi a partnermi ohľadne základných pravidiel spolupráce
- reprezentovať DP na národnej a medzinárodnej úrovni
- premietiť skúsenosti organizácie do praxe v DP (napríklad workshopy Cyber4Kids a iné)
- komunikovať s koordinátorkou a ďalšími pracovníkmi v programe, najmä či program stále sleduje napĺňanie cieľov

Mentori dobrovoľníkov:

- sú dobrovoľníkom prideľovaní na základe regionálnej príslušnosti a to najmä preto, aby s nimi mohli byť v užšom, aj osobnom kontakte v prípade potreby, stretávajú sa pravidelne, najviac však 8 hodín/mesiac, vrátane účastní na aktivitách dobrovoľníkov

Úlohy:

- sprevádzajú dobrovoľníkov pri stotožňovaní sa s víziou a cieľmi DP, reagujú na ich potreby
- sú s dobrovoľníkmi pri príprave ich aktivít, podporujú ich osobnostne a odborne, zadávajú im úlohy a sledujú ich postup
- zabezpečujú komunikáciu s expertmi na jednotlivé témy, pokiaľ to ich zverenci potrebujú
- zúčastňujú sa aspoň na prvých dvoch aktivitách svojich zverencov, aby im poskytli podporu a spätnú väzbu po aktivite



- pravidelne komunikujú s koordinátorkou a riaditeľkou, zúčastňujú sa spoločných hodnotiacich stretnutí
- pravidelne vypracujú správu z mentoringu, ktorú zašlú koordinátorke DP

Lektori:**- experti na vybrané témy digitálnej bezpečnosti, zabezpečujú ďalšie vzdelávania dobrovoľníkov v podobe online a offline workshopov**

- interní lektori sú súčasťou DP a zabezpečujú priebežné konzultácie svojich tém s dobrovoľníkmi
- externí lektori zabezpečujú nárazové vzdelávania dobrovoľníkov (ale aj mentorov a lektorov) podľa potreby dobrovoľníkov a programu ako takého

Úlohy:

- pripraviť osnovu k jednotlivým workshopom
- pripraviť vzdelávacie podklady (prezentácie, využité nástroje a metódy a pod.), a po workshope ich zaslať koordinátorke projektu
- pripraviť pracovný list zo vzdelávania. Vyplniť predpripravenú tabuľku k aktivite, ktorá bude následne slúžiť vyslovene len dobrovoľníkom ako pomôcka, podklad pre prípravu vlastnej aktivity
- zhromaždiť dostupné a overené zdroje (online alebo literatúru, magazíny a podobne) k svojej téme a poskytnúť ich dobrovoľníkom

6. Ako pripravíte organizáciu na prijatie dobrovoľníkov a dobrovoľníčok? (Nezabudnite, že najprv je u nás dobrovoľník a dobrovoľníčka ako TRPENÁ NÁVŠTEVA, neskôr ako VÍTANÝ HOSTĽ až po SÚČASŤ TÍMU. Ako budú cítiť ostatní členovia organizácie, že ten dobrovoľnícky program je aj ich dielo?)

Pracovníci organizácie sú s programom zoznamovaní od začiatku. Po prvom návrhu DP boli vyzvaní k:

- pripomienkam a návrhom k DP
- k aktívnej účasti v DP v pozícii lektora a mentora
- participujú na príprave podujatí a aktivít pre dobrovoľníkov
- sú súčasťou komunikačných nástrojov (messenger, mailová komunikácia)
- na prvom školení boli predstavení a boli v priamom kontakte s dobrovoľníkmi
- sú súčasťou hodnotiacich stretnutí a teambuildingov
- môžu využiť príležitosť vzdelávať sa spolu s dobrovoľníkmi na jednotlivé témy
- ich účasť v DP a spolupráca s dobrovoľníkmi je, samozrejme, dobrovoľná

7. Ako budete dobrovoľníkov a dobrovoľníčky získavať? (nábor?) (Budete robiť náhodný/cielený nábor? Budete oslovovať konkrétnu komunitu/organizáciu? Viete si zdefinovať náborový odkaz?)

Náborový odkaz: Sme presvedčení, že mladí ľudia môžu byť digitálne inteligentní. Ukáž im, ako na to!

Nábor:**1. Zameraný na konkrétny okruh ľudí/inštitúcií:**

- cez kamarátov/kolegov našich už existujúcich dobrovoľníkov a mentorov
- školy, kde organizácia realizovala workshopy
- ľudí z organizácií, s ktorými spolupracuje
- cez individuálne aktivity jednotlivých pracovníkov, pretože všetky súvisia s tímami, ktorými sa digiQ venuje

2. Nábor v konkrétnom prostredí (E-mailová komunikácia, osobná komunikácia):



- rozposlanie mailov riaditeľom škôl spolu s pripravenou prezentáciou a/alebo videopozvánkou

3. Sprostredkovaný nábor:

- využitie newsletterov iných organizácií (luventa, DoFe, iné)
- Sociálne siete organizácie a iných organizácií, ktoré pracujú s danou cieľovou skupinou
- organizácie, ktoré sú zamerané na propagáciu dobrovoľníctva

4. Akcie a podujatia:

- v prípade, že bude organizácie v tom čase realizovať vzdelávacie, informačné alebo propagačné podujatia regionálneho alebo národného rozmeru, budeme predstavovať DP a výzvu na zapojenie sa aj tam.
- ak bude organizácia na aktivite(podujatí ako účastník a bude to možné, tak aj tam

8. Ako budete dobrovoľníkov a dobrovoľníčky vyberať? (Ako bude prebiehať výber? Aké otázky máte naformulované otázky na odhalenie očakávaní, motiváciu, pracovných návykov...)

1.krok: Dotazník:

<https://forms.office.com/r/V1hMvHuHsW>

2. krok: Úvodné online stretnutie (nie som si istá)

- predstavenie základných tém a vízie programu
- záujemci o DP sa zoznámia s témami a činnosťou organizácie, ako aj cieľmi programu a na osobnom stretnutí potom bude viac času ísť do hĺbky

3. krok: Úvodné osobné stretnutie/školenie:

- teambuilding
- rozhovor s otvorenými otázkami: Ako si predstavuješ svoje pôsobenie v digiPEERS? V akých skupinách mladých ľudí sa pohybuješ/kde by si mohol pôsobiť? Sú Tvoji rodičia ochotní ťa podporiť?
- konkrétne otázky pre jednotlivé pozície dobrovoľníkov, zamerané na ich zručnosti v danej oblasti (skúsenosti s písaním textov, robením rozhovorov, prezentovaním...)
- úvod do vzdelávacích tém a výber dvoch
- pridelenie mentorov a plánovanie ďalších krokov

9. Ako budete dobrovoľníkov a dobrovoľníčky pripravovať na ich prácu? (Aké informácie potrebujete odovzdať? Aké kompetencie chcete posilniť? V závislosti od cieľov DP a cieľovej skupiny – pôjde o dlhodobý tréning, jednorazové zaškolenie, opakované stretnutia? Aký bude rozsah? Kto sa na tom bude podieľať?)

1. Mentoring: budú mať možnosť využiť až 8 hodín mesačne s mentorom, podľa potreby

2.Priebežné vzdelávanie: s povinnou účasťou pre všetkých, ktorí pracujú s danou témou, alebo využívajú dané nástroje vo vzdelávaní minimálne jedenkrát za mesiac trojhodinové online vzdelávanie, bude vybrané na základe vzniknutých potrieb (vybraných tém, potrebných zručností, nových trendov a iné)

- k vybraným témam

- k nástrojom a zručnostiam vo vzdelávaní

3. Teambuilding: jedenkrát do mesiaca, účasť dobrovoľná

- odovzdávanie skúseností medzi dobrovoľníkmi navzájom (na základe ich vlastnej potreby mať takéto stretnutia)

10. Aké dokumenty potrebujete pripraviť? (Budete s dobrovoľníkmi/čkami uzatvárať zmluvu? Ako bude vyzeráť evidencia dobrovoľníkov/čok vo vašej organizácii? Budete mať etický kódex? Aké ďalšie dokumenty pre Vašu činnosť potrebujete? pripravte si vzory.)

- dobrovoľnícka zmluva
- etický kódex
- informovaný súhlas o účasti na aktivitách (v prípade nepľnoletých)
- elektronická evidencia
- správa o mentoringu
- správa o aktivite (pre dobrovoľníka)
- sprievodca pre mentorov

Od roku 2022 plánujeme zriadiť pre potreby DP webovú stránku s privátnou zónou pre účastníkov programu, kde budeme viesť evidenciu, správy z mentoringu, správy o aktivitách a zhromažďovať vzdelávacie materiály a zdroje

11. Aký bude systém práce a vedenia dobrovoľníkov a dobrovoľníčok v organizácii? (Budú mať nejaké miesto v organizácii? Budú nejako označení? Budú mať pravidelné stretnutia/supervízie? Ako budete predchádzať vyhoreniu?)

Dobrovoľníčky a dobrovoľníci pracujú v mieste svojho bydliska (prevažne). V sídle orgaznicácie sa tak budú zdržiavať len výnimočne.

Plánujeme však označenie v škole, kde budú pôsobiť, alebo v organizácii a to logo, a popisom činnosti.

1. Pravidelné stretnutia s mentormi
2. Teambuildingy spojené s motivačným obsahom
3. Supervízie
4. Výročné stretnutia a oceňovanie

12. Ako budete dobrovoľníkov a dobrovoľníčky motivovať a oceňovať? (Aké metódy motivácie budete používať? Vytvorte si zoznam možností, ktoré sú reálne aplikovateľné vo Vašej organizácii.)

Motivačný program na základe zapájania sa:

1. realizovania vlastných aktivít podľa svojho zaradenia
2. účasti na vzdelávacích aktivitách
3. účasti na aktivitách organizácie (konferencie, iné projekty a pod.)
4. propagácie DP a organizácie

Pri jednotlivých stupňoch využijeme gamifikáciu

Oceňovanie:

- študijné návštevy v Googli, Esete, Facebooku a iných (kde sa digiQ zúčastňuje rôznych podujatí)
- účasť na medzinárodných aktivitách



- výročné oceňovanie v rámci organizácie
- nominovanie na cenu v rámci akcií iných organizácií (Dobrovoľník roka a podobne)

13. Ako bude zabezpečené financovanie DP? (Rozpočet? Z akých zdrojov?)

- Verejné zdroje: MŠVVaŠ SR
- 2% z dane
- zdroje zo súkromného sektora (Nadácia Kooperativa, Nadácia Telekom...)
- ...

14. Ako budete DP vyhodnocovať? (Ako často, od koho a akými metódami budete zisťovať napĺňanie cieľov DP, spokojnosť dobrovoľníkov, klientov, zamestnancov, sekundárnych cieľových skupín,...? Aké ďalšie premenné budete zisťovať? Budete merať ekonomickú hodnotu DP? Navrhnete konkrétne nástroje merania/hodnotenia.)

15. Akým spôsobom a v akých prípadoch ukončíte spoluprácu s dobrovoľníkmi? (Ako zabezpečíte objektivitu? Evidenciu? Kto prijme rozhodnutie? Kto bude prítomný pri rozlúčke?)